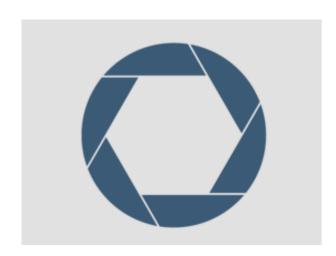
Work Area Best Practices Picture This - Spanish



6 Pasos para hacer más seguro tu lugar de trabajo

Empieza a prestar atención a los detalles

Ten cuidado con los correos: en caso de que no conozcas al remitente o haya algo dudoso en el contenido, lo mejor que puedes hacer es evitar el mensaje.

Bloquea tu computadora con una contraseña Si necesitas un descanso o te vas a levantar para

Si necesitas un descanso o te vas a levantar para ir a buscar un café, bloquea la pantalla para que nadie tenga acceso a tu computadora.

Notitas adhesivas con contraseñas en tu escritorio, ¡Jamás!

Este es un no rotundo. Utiliza un gestor de contraseñas, este protegerá y cifrará tus datos, además de ayudarte a generar claves robustas que no será necesario recordar cada día.

Protege tus dispositivos con un antivirus

Las buenas prácticas pueden no ser suficientes si no van acompañadas de algo más que mantenga seguro tu equipo.

No entres en pánico

Cometiste un error y navegaste hacia un sitio malicioso, tranquilo, respira profundo, piensa racionalmente y, si no estás seguro de qué hacer, acude al equipo de TI para que te ayude.

No hagas cosas con apuro

Si no hay nadie cerca, no te apures para encontrar la solución. Es mejor dejar el contenido inactivo que precipitarse y cometer más errores en el camino.

Fuente: https://www.uv.mx/infosegura/infografias/