Supervisor's Report of Accident Exposure - Spanish



Los accidentes no ocurren por si solos son el resultado de una acción o situación insegura.

Aproveche su propia experiencia y investigue todos y cada uno de los accidentes, sin importar si hubo lesiones, y corrija las condiciones que los ocasionaron antes de que estas causen otros accidentes.

Un accidente es cualquier incidente que puede causar lesiones corporales o daños a la propiedad, independientemente de que sí ocurran lesiones o daños.

Todas las causas de accidentes están sujetas a control. A continuación se describen algunas de las causas básicas de accidentes:

Características de los empleados Prisa, atajos y conductas de riesgo **Guardas suministradas** pero no utilizadas Dispositivos de seguridad personal suministrados, pero no utilizados Uso de herramienta o equipo inadecuados o inseguros Payasadas o juegos de manos Incumplimiento de instrucciones o normas Falta de atención Inexperiencia Condición física Cuerpo en posición incorrecta Método incorrecto de hacer el trabajo Acción de compañero de trabajo

Ropa inapropiada

Aspectos de supervisión No se les dio instrucciones Instrucciones incompletas No se hace cumplir las reglas, normativas o instrucciones No se suministran dispositivos de seguridad personal (gafas de seguridad, cinturones de seguridad, cascos de seguridad, zapatos de seguridad, mascarillas, respiradores, etc.) No se suministran herramientas o equipos seguros o apropiados Inspección inadecuada de los equipos o del lugar de trabajo **Procedimiento** incorrecto al hacer el trabajo Planificación deficiente del trabajo Demasiada prisa Sin la capacitación adecuada

Condiciones inseguras Iluminación deficiente Ventilación deficiente Congestión Apilado o almacenamiento indebidos Salidas o vías de escape de emergencia inadecuadas o inexistentes Diseño defectuoso de la planta o las instalaciones Herramientas, equipos o materiales dispersos en el sitio Pisos resbaladizos Condiciones de riesgo causadas por otras personas que no son el empleador ni otros empleados

Prevención de accidentes

- Guarde sus copias de los informes de accidentes
- Compare periódicamente las causas de los accidentes Determine la causa más frecuente de accidentes Elimine las causas más frecuentes de accidentes

Reporte Del Supervisor De Un Accidenté/Exposición A Peligros
Patron
División
Nombre del Lesionado
Ocupación
Parte del Cuerpo Que Fue Lesionado
Hora a.mp.m.
Nombre Y Direction Del Doctor
Clase De Accidente/Exposicion
¿Se Fue Del Trabajo El Lesionado?
¿Se Ocupaba En Su Puesto Regular?
¿Donde Sucedió El Accidente?

¿Que Debería De Hacer Para Prevenir Un Accidente Similar?

Fecha

Firma Del Supervisor

Cualquier persona que con el propósito de obtener o denegar beneficios o pagos del seguro de compensación del trabajador deliberadamente realice o permita que se realice cualquier declaración o representación material fraudulenta o falsa será culpable de delito.

Este informe no satisface las obligaciones que un empleador tiene de reportar las lesiones relacionadas con el trabajo a la compa- ñía de seguros que cubre las prestaciones del seguro de compensación del trabajador o a Cal/OSHA.