Report of Safety Meeting – Spanish



Los accidentes no ocurren por si solos son el resultado de una acción o situación insegura. Aproveche su propia experiencia. Inves- tigue todos y cada uno de los accidentes, sin importar si hubo lesiones, y corrija las condiciones que los ocasionaron antes de que estas causen otros accidentes.

Suggested topics for safety meetings:

Agricultural **· Agricultural & Industrial Tractor Operating Rules** **· Orchard Safety** **· Pesticide Safety** **· Power Take Off** **· Tractor Safety**	**Agricolas** **· Normas para la Operación de Tractores Agrícolas e Industriales** **· Seguridad en la Huerta** **· Seguridad en el Manejo de Pesticidas** **· Eliminación de la Corriente Eléctrica** **· Seguridad en Manejo de Tractores**
Chemical Safety **· Safety Behavior** **· Process Hazard Analysis**	**Seguridad en Manejo de Productos Químicos** **· Comportamiento Seguro** **· Análisis sobre Riesgos en los Procesos**
Electrical **· Electrical Equipment** **· Lockout/Tagout** **· Machinery Maintenance** **· Overhead Power Lines**	**Electrónicos** **· Equipo Electrónico** **· Bloqueo/Señalización** **· Maquinaria/Mantenimiento** **· Cables Eléctricos Elevados**
Housekeeping **· Control of Scrap** **· Fire Hazards** **· General Housekeeping** **· Protruding Nails**	**Orden** **· Control de los Desechos** **· Riesgos de Incendio** **· Orden General** **· Clavos Protuberantes**

Ladders **· Condition of Ladders** **· Placement of Ladders** **· Use of Ladders**	**Escaleras De Mano** **· Condición de las Escaleras de mano** **· Colocación de las Escaleras de Mano** **· Uso de las Escaleras de Mano**
Materials Handling **· Back Injury Prevention** **· Correct Lifting Techniques**	**Manejo De Materiales** **· Prevención de Lesiones a la Espalda** **· Técnicas para un Levantamiento Correcto de Cargas**
Occupational Health **· Hazard Communication Program** **· Safety Data Sheets** **· Safety in Confined Spaces** **· Working Safely with Paints** **· Working Safely with Solvents**	**La Salud en el Trabajo** **· Programa de Información sobre Peligros** **· Hojas de Datos sobre Seguridad en los Materiales** **· La Seguridad en Espacios Cerrados** **· Trabajar de una Manera Segura con Pinturas** **· Trabajar de una Manera Segura con Solventes**

Suggested topics for safety meetings:

Personal Safety **· Emergency Preparedness** **· Ergonomics** **· First Aid** **· Heat Stress** **· Lifting** **· Personal Protective Equipment** **· Safety Rules** **· Slips and Falls** **· Think Safety**	**Seguridad Personal** **· Preparación para Afrontar una Emergencia** **· Ergonomía** **· Primeros Auxilios** **· Tensión Ocasionada por el Calor** **· Levantamiento de Cargas** **· Equipo de Protección Personal** **· Reglas de Seguridad** **· Resbalones Y Caídas** **· Tenga a la Seguridad Siempre Presente**

Scaffolding **· Back Rails** **· Ladder Jacks** **· Rolling Scaffolds** **· Saw Horses** **· Scaffold Planks**	**Andamios** **· Barandales Traseros** **· Gatos par alas Escaleras de mano** **· Andamios Móviles** **· Caballetes para Aserrar** **· Tablones de los Andamios**
Tools **· Electrical Equipment** **· Hammers** **· Hand Saws** **· Pneumatic Tools** **· Powder Actuated** **· Power Tools** **· Pull Saws**	**Herramientas** **· Equipo Eléctrico** **· Martillos** **· Sierras de Mano** **· Herramientas Neumáticas** **· Accionamiento a Través de Polvo** **· Hermanientas Eléctricas** **· Sierras de Tracción**
	Seguridad Vehicular **· Seguridad en el Manejo de Equipo Pesado** **· Protección Contra Volcaduras** **· Conducción de Vehículos de manera Segura** **· Cinturones de Seguridad** **· Mantenimiento de los Vehículos** **· Vehículos en el Lugar de Trabajo**

INFOME SOBRE LA REUNION DE ASUNTOS DE SUGURDAD

Patron			
Ubicacion Del Trabajo – Departamento		**Fecha**	
Investigación de Incidentes/Lesiones o Enfermedades		**Signature Nombre Del Empleado/Firma**	

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Temas Discutidos	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
Sugerebncias- Recomendaciones	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
Medidas Tomadas/Comentarios del Supervisor	17.	
	18.	

19.	
20.	
21.	
22.	

Nombre Del Supervisor- **Signature/Firma**	

Instrucciones: Mantenga las reuniones breves. Hable de un solo asunto de cada vez. Use un objeto para concentrar la atención de los empleados. Además, usted debería anotar este entrenamiento en el registro de entrenamiento individual de cada empleado.