Report All Injuries Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

IMPORTANCIA DE TODAS LAS LESIONES

Los incidentes relacionados con el trabajo se rastrean e investigan para poder aplicar medidas preventivas. La información contenida en los informes es esencial para mantener el éxito de los programas de seguridad. Los hechos son necesarios para desarrollar procedimientos que puedan controlar tanto las condiciones como los actos que contribuyen a los incidentes.

Todos estamos formados para informar de cualquier casi accidente, lesión o incidente a un supervisor o representante de seguridad. Sin embargo, a menudo muchos de estos incidentes, especialmente las lesiones del tipo de primeros auxilios, no se notifican. Las lesiones no se notifican por muchas razones diferentes, pero es importante entender por qué todas ellas deben serlo.

CUÁL ES EL PELIGRO

Razones por las que no se notifican los incidentes

Hay muchas razones por las que no se notifican incidentes como daños a la propiedad, cuasi accidentes, derrames y lesiones. Una de las principales razones suele ser el orgullo del individuo. La mayoría de las personas no quieren admitir sus errores ante los demás, especialmente en el trabajo. También pueden temer el resultado de compartir lo ocurrido con un supervisor. Este miedo puede provenir del temor a ser disciplinado, a lo que piensen los demás o a las repercusiones del incidente. Otra razón por la que una persona puede no querer denunciar un incidente es por el papeleo o la energía que supone hacerlo. Hay muchas otras razones por las que una persona puede no querer compartir lo que le ha sucedido, pero este no debería ser nunca el caso.

Por qué es importante notificar las lesiones

Hay muchas razones por las que se debe informar de cualquier tipo de lesión, independientemente de su gravedad. La razón más importante es asegurarse de que la situación o el peligro se hace seguro no sólo para usted, sino para los demás

en el lugar de trabajo. Otra razón es compartir su experiencia o las lecciones aprendidas del incidente con otros para evitar que ocurra en el futuro.

Lesiones leves

En el caso de las lesiones, aunque sean leves, es importante que las examine un supervisor o un representante de seguridad. Aunque muchas lesiones, como un pequeño corte o una picadura de insecto, pueden no parecer un gran problema, pueden convertirse en uno.

Ejemplo

Le pica algún tipo de insecto un viernes por la tarde en el trabajo, pero decide no decírselo a nadie por diversas razones. Sale del trabajo y está en casa durante unas horas cuando nota que la zona de la picadura empieza a hincharse. Junto con la hinchazón, nota que tiene urticaria y que le cuesta respirar. Se da cuenta de que es una reacción alérgica grave y necesita atención médica. Le dice al médico que le han mordido o picado en el trabajo y el tratamiento que te da acaba considerándose "atención médica". Como ha ocurrido en el trabajo y has necesitado atención médica más allá de los primeros auxilios, ahora es una lesión registrable por la OSHA.

En esta situación hay algunos problemas, ya que la lesión no se comunicó a alguien del trabajo inmediatamente.

1. No hay ningún registro o testigo de que haya ocurrido en el trabajo, lo que podría hacer que el empleador se preocupara de si la lesión se produjo o no en el trabajo. Esto puede terminar en una disputa prolongada ya que ha habido muchas personas en el pasado que han fingido o tenido lesiones fuera del trabajo, pero declararon que se produjo en el trabajo en un intento de que se pague a través de la compensación del trabajador.
2. Si la lesión se hubiera notificado inmediatamente, alguien podría haber reconocido que podría convertirse en una reacción alérgica. Podría haber habido opciones de primeros auxilios en lugar de tratamiento médico para tratar el problema antes de que empeorara, lo que le habría ahorrado un viaje al hospital y a la empresa un registro de la OSHA.

COMO PROTEGERSE

PASOS PARA NOTIFICAR UN ACCIDENTE DE TRABAJO

Es posible que no pueda evitar que se produzcan accidentes en el trabajo, pero, si ocurren, debe gestionarlos de manera que satisfaga sus obligaciones.

Por lo general, debe rellenar un formulario de notificación de incidentes, por pequeños que sean, y mantener un registro de todos los accidentes laborales. Como mínimo, debe estar disponible en todo momento, y cada informe debe contener la siguiente información

- Nombre del trabajador o trabajadores accidentados.
- Ocupación o puesto de trabajo del trabajador en el momento de la lesión.
- Edad del trabajador en el momento de la lesión.
- Hora y fecha de la lesión.
- Naturaleza del sector en el que se produjo la lesión.

- Ubicación exacta del trabajador en el momento de la lesión.
- Descripción exacta de cómo se produjo la lesión (causa).
- Si se proporcionó algún tratamiento al lesionado y, en caso afirmativo, qué tipo de tratamiento.
- Naturaleza de la lesión y parte o partes del cuerpo afectadas.
- Nombres de las personas que han presenciado el incidente.
- Fecha de anotación en el registro.
- Nombre de la persona que realiza la anotación.

También debe revisar el incidente para averiguar si hay medidas que pueda tomar para evitar que se repita. Una lesión grave, o un riesgo para las instalaciones y el equipo, requerirá una investigación de salud y seguridad más profunda.

CONCLUSIÓN

Todas las lesiones deben notificarse, por pequeñas que sean. No sólo le protege a usted, sino que también protege a la empresa en su conjunto al evitar que una lesión de primeros auxilios se convierta en una lesión registrable por la OSHA. Nunca se sabe cuándo algo que parece menor se convertirá en algo más serio. Además, siempre hay lecciones que se pueden aprender, incluso de lesiones menores, para evitar que se produzcan otras en el futuro.