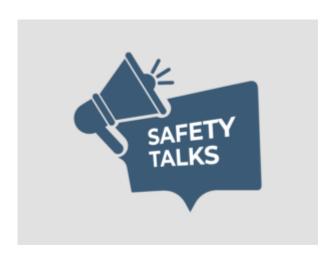
Practice Good Housekeeping Meeting Kit - Spanish



QU□ **EST? EN RIESGO**

El buen gobierno de la empresa es una operaci¢n continua: no se trata de una limpieza puntual o de golpe y porrazo que se hace de vez en cuando. Las limpiezas peri¢dicas "de p nico" son costosas e ineficaces para reducir los incidentes.

CU?L ES EL PELIGRO

PELIGROS DE LA LIMPIEZA

Una limpieza deficiente es causa de incidentes como:

- tropezar con objetos sueltos en suelos, escaleras y plataformas
- ser golpeado por objetos que caen
- resbalar en superficies grasientas, mojadas o sucias
- golpearse contra objetos salientes o mal apilados
- cortarse, pincharse o desgarrarse la piel de las manos u otras partes del cuerpo con clavos o alambres salientes.

EJEMPLOS DE MALA LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO SON:

- Mostradores y suelos sucios
- Derrames y fugas que no se limpian
- Falta de organizaci¢n
- Ba¤os sucios
- Herramientas abandonadas
- Falta de se¤alizaci¢n visible

COMO PROTEGERSE

LAS MEJORES PR?CTICAS DE LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO CUANDO INTERVIENEN LOS TRABAJADORES

1. Prevenir resbalones, tropiezos y caidas. Para ayudar a prevenir incidentes de

resbalones, tropiezos y caidas, se recomienda lo siguiente.

- Si tiene un accidente o casi accidente, aseg£rese de informar a su empleador con prontitud. Pueden utilizar esta informaci¢n para prevenir futuros accidentes.
- Si ve un vertido, limpielo o haga lo necesario para que lo limpien.
- Informe de cualquier suelo o alfombrilla da¤ados.
- Ponga de su parte y mantenga ordenado el lugar de trabajo.
- Si ve objetos en el suelo con los que alguien podria tropezar, retirelos o enc rguese de que los retiren o de que la situaci¢n sea segura.
- Si le dan un EPP, utilicelo y cuidelo. Informe a su empleador de cualquier averia o da¤o.
- 2. Elimine los riesgos de incendio. Los empleados deben evitar que se acumulen materiales combustibles.
 - Realice una evaluaci¢n del riesgo de incendio.
 - Mantener alejadas las fuentes de ignici¢n y las sustancias inflamables
 - Evite los incendios accidentales, por ejemplo, aseg£rese de que los calefactores no puedan caerse.
 - Mantenga siempre una buena limpieza, por ejemplo, evite la acumulaci¢n de basura que pueda arder.
 - Piense en c¢mo detectar incendios y c¢mo avisar r pidamente a la gente.
 - Disponga del equipo de lucha contra incendios adecuado para apagar r pidamente un incendio.
 - Mantenga las salidas de incendios y las vias de evacuaci¢n claramente se¤alizadas y sin obst culos en todo momento
 - Asegfrese de que sus trabajadores reciben la capacitaci¢n adecuada sobre los procedimientos que deben seguir, incluidos los simulacros de incendio.
 - Revise y actualice peri¢dicamente su evaluaci¢n de riesgos
- 3.ÿ Controle el polvo: silice, madera y polvo de baja toxicidad.

Detenga o reduzca el polvo. La acci¢n m s importante es impedir que el polvo entre en el aire.

Agua — el agua amortigua las nubes de polvo. Sin embargo, debe utilizarse correctamente. Esto significa suministrar suficiente agua a los niveles adecuados durante todo el tiempo que dure el trabajo.

- **4. Utilice y revise los equipos de protecci¢n individual y las herramientas.** Utilice EPP b sicos como calzado cerrado y gafas de seguridad mientras realiza las tareas dom⊡sticas. Determine qu□ tipo de EPP debe llevar en funci¢n de los riesgos potenciales. Inspeccionar, limpiar y reparar regularmente las herramientas. Retire cualquier herramienta da¤ada del rea de trabajo.
- **5. Determinar la frecuencia.** Todos los trabajadores deben participar en el mantenimiento de la casa, especialmente en lo que se refiere a mantener ordenadas sus propias reas de trabajo, informar de los peligros para la seguridad y limpiar los derrames, si es posible.
- **6. Establezca normas por escrito.** Los protocolos escritos podrian especificar qu∏ limpiadores, herramientas y m∏todos deben utilizarse.
- **7. Piense a largo plazo.** El mantenimiento de las instalaciones debe ser algo m s que una iniciativa puntual. Lleve registros, mantenga un programa de

inspecciones peri¢dicas, informe de los peligros y capacite a los empleados para que contribuyan a mantener las tareas de limpieza.

- 8. Evite el rastreo de materiales. Las alfombrillas de las zonas de trabajo, que pueden ser de tela o pegajosas, deben mantenerse limpias y en buen estado. Esto ayuda a evitar la propagaci¢n de materiales peligrosos a otras reas de trabajo. Adem s, pueden ser necesarios protocolos de limpieza separados para las distintas reas, a fin de evitar la contaminaci¢n cruzada.
- **9. Evite la caida de objetos.** Protecciones como rodapi⊡s y redes pueden ayudar a evitar que los objetos caigan y golpeen a los trabajadores o al equipo. Otros consejos incluyen apilar las cajas en linea recta hacia arriba y hacia abajo para evitar que se caigan. Coloque los objetos pesados en estantes m s bajos y mantenga los equipos alejados de los bordes de las mesas.
- **10. Despeje el desorden.** Un lugar de trabajo desordenado puede provocar problemas de ergonomia y posibles lesiones, ya que los trabajadores tienen menos espacio para moverse. Mantenga despejados pasillos, escaleras, salidas de emergencia, cuadros el∏ctricos y puertas.
- 11. Almacene los materiales adecuadamente. Aseg£rese de que los productos quimicos y las sustancias peligrosas se almacenan y manipulan correctamente.
 - almacene los productos quimicos de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
 - almacene las sustancias incompatibles por separado.
 - tome medidas para evitar la liberaci¢n o fuga de sustancias peligrosas.
 - mantenga un kit de derrames cerca de las zonas de almacenamiento, asegur ndose de que el personal est∏ capacitado en caso de derrame.
 - limpie cualquier fuga o derrame que se produzca.
 - tomar las precauciones adecuadas al manipular sustancias, por ejemplo, llevar ropa protectora.
 - asegurarse de que los empleados que almacenan y manipulan sustancias peligrosas est n debidamente capacitados.
 - compruebe que los recipientes utilizados para el almacenamiento a corto plazo est n correctamente etiquetados.

CONCLUSI?N

Mantener una buena limpieza es muy importante en el lugar de trabajo para prevenir accidentes y minimizar su gravedad y consecuencias.