Near-Miss to Case Study: Learning from Close Calls Before They Cost Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Un cuasi accidente es el suceso de seguridad más valioso que puede ocurrir, y el más desperdiciado. Algo salió mal, nadie resultó herido y ahora hay que tomar una decisión: tratarlo como un susto y seguir adelante, o considerarlo como información y hacer un cambio. Las organizaciones que logran un verdadero historial de seguridad optan por lo segundo. Se toman en serio los conatos de accidente porque entienden que la misma secuencia de eventos, con un solo cambio en una variable, se convierte en un incidente con un final muy diferente.

CUÁL ES EL PELIGRO

Hay varios factores que impiden que los incidentes que casi causan accidentes se conviertan en las mejoras que deberían ser:

- Los trabajadores no los reportan porque temen que se les culpe, que les exijan papeleo adicional o que se les vea como la persona que “casi causó algo”.
- Los informes se descartan como “error del trabajador” sin preguntar qué provocó el error, lo que deja el peligro real sin resolver.
- No se observa ningún cambio visible después de presentar un informe, por lo que los trabajadores dejan de reportar porque les parece inútil.
- El lapso entre el incidente y el reporte es demasiado largo y los detalles se vuelven borrosos, lo que imposibilita una investigación útil.
- El conato de accidente se trata como un incidente menor porque nadie resultó herido, ignorando el hecho de que el peligro estaba plenamente presente.

COMO PROTEGERSE

Reporta el Incidente antes de Irte

La memoria se desvanece rápido. Y también la urgencia. Si fuiste testigo o

viviste un incidente que estuvo a punto de convertirse en un accidente, reporta el incidente el mismo día, antes de que termine el turno. Un reporte rápido con detalles precisos vale diez veces más que un reporte exhaustivo presentado una semana después, cuando la secuencia de los hechos ya se ha difuminado. La rapidez es lo que hace que el reporte sea útil.

Haz que el Sistema sea Seguro de Usar

Si reportar un incidente casi fatal en tu lugar de trabajo genera culpas en lugar de una investigación, ese es un problema que vale la pena plantear con tu representante de seguridad. El reporte no punitivo no es un lujo. Es lo que hace que el sistema funcione. Los trabajadores que tienen miedo de reportar no se están protegiendo a sí mismos. Están reteniendo información que podría prevenir el próximo incidente.

Mira más Allá de la Última Persona en la Cadena

Cuando analices un incidente evitado por poco, no te quedes en «no estaban prestando atención». Pregúntate qué contribuyó a eso. Algunas buenas preguntas para identificar la causa raíz son:

- ¿Se diseñó el área de tal manera que generara el conflicto?
- ¿Había presión de tiempo que hiciera que el atajo pareciera necesario?
- ¿El procedimiento era claro y viable, o requirió improvisación?
- ¿Se contaba con el equipo o la señalización adecuados, o faltaba algo?

Compártelo más Allá de tu Equipo Inmediato

Un incidente evitado por poco en un área suele ser una advertencia para cualquier área que realice un trabajo similar. No mantengas la historia solo dentro de tu equipo. Compártela en la próxima reunión de seguridad, inclúyela en el sistema para que otros supervisores puedan verla, o menciónala en una charla de seguridad. Así es como un incidente evitado a tiempo se convierte en un caso de estudio que previene el incidente de otra persona.

Cierra el Ciclo

Si reportaste algo, da seguimiento a lo que sucedió al respecto. Si eres supervisor, comunícate con el trabajador que presentó el reporte y muéstrale qué medidas se tomaron. Un reporte que ingresa al sistema y no genera una respuesta visible es una de las formas más rápidas de acabar con una cultura de reporte.

Incluye los Detalles Correctos al Reportar

Un informe de incidente evitado solo es tan útil como la información que contiene. Cuando envíes uno, incluye:

- La hora y el lugar exactos donde ocurrió.
- Qué tarea se estaba realizando y en qué paso te encontrabas.
- Qué condiciones existían (iluminación, clima, estado del equipo, nivel de ruido).
- Quiénes estuvieron involucrados y quiénes lo presenciaron.
- Qué crees que permitió que sucediera, incluso si no estás seguro.

No es necesario que tengas todas las respuestas. Solo tienes que proporcionar a

los investigadores suficiente información para que puedan trabajar. Un informe completo convierte un incidente evitado a tiempo en algo sobre lo que se puede actuar.

CONCLUSIÓN

Cada incidente evitado a tiempo es una advertencia que no ha tenido consecuencias. Eso es algo poco común en materia de seguridad, y no debe desperdiciarse. Repórtalo de inmediato, investiga con honestidad y comparte lo que descubras.