Housekeeping Matters: Clean Floors, Clear Aisles, Safer Workplace Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Un lugar de trabajo desordenado y sucio no solo da una imagen poco profesional, sino que además crea las condiciones propicias para que se produzcan lesiones. Los resbalones, tropiezos y caídas se encuentran entre las causas más comunes de lesiones con pérdida de tiempo en todos los sectores, y la mayoría de ellas se deben a algo que se podría haber limpiado o retirado. Mantener el lugar de trabajo ordenado es una de las medidas de seguridad más sencillas y efectivas que puedes tomar, y casi no cuesta nada.

CUÁL ES EL PELIGRO

El desorden y la desorganización no causan accidentes por sí mismos. Crean las condiciones para que una acción normal, como caminar, girar o cargar algo, de repente salga mal.

Resbalones y Derrames

Los líquidos derramados y los pisos mojados son una de las causas más comunes de caídas en el mismo nivel. Un derrame que permanece sin limpiar durante unos minutos es tiempo suficiente para que alguien camine sobre él sin darse cuenta.

Pasillos Desordenados

Las cajas, los palés y el equipo que se dejan en los pasillos obligan a las personas a esquivar obstáculos, a menudo mientras cargan algo o no miran al piso. Es ahí cuando ocurren los tropiezos.

Cables Sueltos

Los cables que cruzan los pasillos son fáciles de pasar por alto, especialmente con poca luz. Un solo cable puede hacer que un trabajador sufra una caída grave.

Equipos de Emergencia Bloqueados

Los extintores, las salidas y las estaciones de emergencia solo sirven de ayuda si las personas pueden acceder a ellos. El material apilado frente a ellos convierte una respuesta rápida en una carrera peligrosa.

Almacenamiento Inestable

Los artículos apilados demasiado altos o amontonados sin cuidado pueden desplazarse y caer, especialmente cuando alguien pasa por cerca. La caída de una caja es grave. La caída de un palé es peor.

COMO PROTEGERSE

Mantener tu espacio de trabajo limpio y organizado no es una tarea adicional al trabajo en sí. Es parte de realizar el trabajo de manera segura. A continuación te explicamos cómo hacerlo de manera constante.

Limpia los Derrames de Inmediato

En cuanto veas un derrame, resuélvelo o señálalo. Toma una trapeadora, coloca un cono de señalización o pídele a alguien que se encargue de inmediato. No des por sentado que alguien más se encargará de ello. Cuanto más tiempo permanezca un derrame, mayor es la probabilidad de que alguien lo pise sin darse cuenta.

Mantén los Pasillos Despejados

Los pasillos existen para que las personas puedan moverse sin obstáculos. Si necesitas dejar algo en el suelo, aunque sea por un momento, manténlo fuera del camino por donde caminan las personas. Una caja que a ti te parezca que no estorba podría estar justo en la trayectoria de otra persona.

Organiza los Cables y las Mangueras

Pasa los cables por las paredes o usa protectores de cables cuando crucen un pasillo. Si no puedes hacer ninguna de las dos cosas, señaliza el cable claramente para que la gente lo vea antes de llegar a él. Nunca dejes una manguera o un cable de extensión tirado en un pasillo sin avisar.

Nunca Bloquees el Equipo de Emergencia

- Mantén tres pies de espacio libre frente a los extintores, los paneles eléctricos y las salidas en todo momento
- Nunca utilices estas áreas como almacenamiento temporal, ni siquiera para un trabajo breve
- Si encuentras equipo bloqueado, muévelo o reporta el problema antes de seguir adelante

Almacena las Cosas Correctamente

Los artículos pesados deben ir en los estantes inferiores. Apila solo hasta la altura en que sea estable. Si algo parece que podría desplazarse o volcarse, arréglalo de inmediato. No lo dejes para que lo resuelva el siguiente turno.

Usa el Calzado Adecuado

El calzado antideslizante marca una gran diferencia en pisos mojados o

irregulares. Revisa tus suelas con regularidad. Las suelas desgastadas pierden su agarre antes de que se vean gastadas.

Limpia a Medida que Avanzas

La limpieza no es una tarea que se hace al final del turno. Es algo que se hace a lo largo de todo el turno. Guarda las herramientas cuando ya no las necesites. Recoge el material cuando ya no lo necesites. Un espacio de trabajo que se mantiene organizado todo el día es mucho más seguro que uno al que solo se le dedica una limpieza de cinco minutos antes de que todos se vayan.

Informa lo que no Puedas Arreglar

Si detectas un peligro que no puedas limpiar o mover por tu cuenta, infórmalo de inmediato. No pases de largo asumiendo que alguien más lo notará.

CONCLUSIÓN

Un espacio de trabajo limpio es un espacio de trabajo seguro. Cada derrame que limpias, cada pasillo que mantienes despejado y cada cable que colocas correctamente es una posible lesión que acabas de evitar. Solo toma unos segundos. Salva carreras profesionales.