

Developing a Spring Checklist – Spanish



¿QUE ESTÁ EN RIESGO?

Todavía hay nieve en el suelo y mucha, pero la primavera está a la vuelta de la esquina! Ahora es el momento oportuno para prepararse para la temporada de cultivo. Esto incluye la elaboración de una lista de comprobación de tractores y equipos en relación con su estado y funcionamiento. Pero lo más importante es que la limpieza de primavera para la seguridad en el lugar de trabajo ocupe el primer lugar.

¿CUÁL ES EL PELIGRO?

Sus equipos, tractores, ATVs agrícolas y toda la maquinaria mecanizada le permiten operar con éxito y eficiencia. No ser organizado y minucioso en la preparación de su granja para el despliegue de primavera causará peligros/riesgos para su supervivencia.

COMO PROTEGERSE

LAS LISTAS DE CONTROL

Paso 1. Elabore una lista de comprobación del tractor y del equipo

- Si aún no lo ha hecho, ajuste los frenos, embragues y transmisiones, según el manual. Asegúrese de que están en condiciones de funcionar.
- Asegúrese de que la dirección, el encendido y el sistema de escape estén en óptimas condiciones.
- Compruebe y/o cambie los fluidos (aceite del diferencial, de la transmisión y de los fluidos hidráulicos, etc.) para asegurar su pureza y la eliminación del agua que pueda haberse condensado.
- Compruebe el sistema de refrigeración. Busque grietas por congelación y fugas.
- Compruebe todas las mangueras de goma y las piezas de plástico, como los ventiladores, en busca de grietas.
- Las correas pueden volverse frágiles y agrietarse. Sustitúyalas si están desgastadas. Compruebe que las correas y las poleas tienen la tensión adecuada. Esto reduce el deslizamiento.
- Compruebe que los protectores de admisión y los escudos de los sinfines de

grano están bien sujetos.

- Compruebe que todas las unidades de toma de fuerza tienen escudos y están de nuevo en su sitio si se han retirado.

Paso 2. Elabore una lista de comprobación de seguridad básica

- Elija un lugar, como un cobertizo para máquinas con suelo de hormigón y herramientas adecuadas cerca, para realizar el mantenimiento de su equipo agrícola.
- Detenga el motor antes de repostar, dar servicio o engrasar; si es posible, espere a que el motor se enfríe antes de repostar.
- Nunca retire o sustituya las correas mientras las poleas estén bajo tensión.
- Mantenga los escalones y las plataformas de trabajo libres de grasa y aceite para evitar resbalones y caídas.
- Lleve un sistema de comunicación para pedir ayuda en caso de emergencia.
- Las líneas hidráulicas pueden estar bajo alta presión, no compruebe las fugas con las manos.
- Utilice protección ocular y otros equipos de protección personal necesarios.

Limpieza de primavera

La limpieza de primavera debe tener la máxima prioridad para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo.

Aquí hay siete componentes clave que deben ser abordados e implementados por razones de seguridad.

1. Haga un balance de su entorno

Eche un buen vistazo a su entorno. Asegúrese de que todas las áreas de trabajo están limpias y libres de peligros. Confirme que los derrames o los residuos se han limpiado y eliminado completamente de la zona. Un entorno de trabajo seguro debe tener

- Espacios de trabajo totalmente organizados y limpios
- Iluminación suficiente
- Recipientes para residuos debidamente etiquetados
- Un sistema para eliminar rápida y eficazmente los residuos, desechos y derrames

2. DEAs

Examine y actualice sus suministros

Haga un balance de sus suministros de seguridad, en concreto de sus **desfibriladores externos automáticos (DEA)**

Un **DEA** es crucial para garantizar que una emergencia en el lugar de trabajo no se convierta en una tragedia laboral. Los estudios han demostrado que las víctimas de Paro Cardíaco Súbito (PCS) tienen un 90% de posibilidades de sobrevivir si se recibe una descarga de un **DEA** en los dos primeros minutos.

3. Comprueba

- Compruebe la ubicación de cada DEA. ¿Hay un dispositivo en cada planta o en cada zona de trabajo designada? Y, además, ¿es cada dispositivo claramente visible? Todos los empleados deben saber exactamente dónde se encuentran los DEA y cómo utilizarlos en caso de emergencia.
- Compruebe que todo funciona correctamente.
- Realice un autodiagnóstico para comprobar la duración de la batería, sacando primero la batería y volviéndola a instalar. Siga las indicaciones del DEA para asegurarse de que las baterías están actualizadas y, si descubre que no lo están, es mejor sustituirlas ahora que verse sorprendido por una emergencia.
- Suponiendo que la autocomprobación vaya bien, ahora también es un buen momento para asegurarse de que se dispone de baterías de repuesto como medida de seguridad adicional. Guarde una batería de reserva junto a cada DEA y no se vea en una situación de emergencia mayor que podría haberse evitado.
- Compruebe los electrodos del DEA. Debe haber al menos dos juegos de parches sin usar en un paquete sellado y accesible para una emergencia. Asimismo, compruebe las fechas de caducidad de los paquetes de electrodos y asegúrese de que no corren peligro de caducar antes de su uso. Si esa fecha está a la vuelta de la esquina, o antes de la próxima revisión de seguridad programada, asegúrese de sustituirlas ahora.
- Compruebe el propio dispositivo. Compruebe el indicador luminoso de servicio del DEA para ver si el dispositivo podrá utilizarse durante los próximos meses. Si no lo hace, el DEA podría no funcionar cuando sea necesario. Asimismo, compruebe que no hay grietas ni otros daños externos en el dispositivo. Estos también podrían afectar al funcionamiento del DEA cuando el momento realmente cuenta.

4. Suministros de primeros auxilios

Los suministros de primeros auxilios deben ser fácilmente accesibles en todas las áreas del lugar de trabajo.

En primer lugar, considere la ubicación del armario de suministros. Debe estar en un lugar de fácil acceso para todo el lugar de trabajo, y todos los empleados deben saber exactamente dónde se encuentra. Sabiendo que el tiempo es esencial en una emergencia, para las empresas más grandes, considere la posibilidad de colocar un armario de primeros auxilios completo en cada planta.

A continuación, es imprescindible comprobar los suministros y llevar un registro de cuándo se hizo la última comprobación. Haga esto en un horario, y revise todo el armario, para no arriesgarse nunca a no tener un suministro de emergencia fácilmente accesible en caso de que se produzca un accidente en el lugar de trabajo. Si no recuerda cuándo fue la última vez que lo hizo, ahora es el momento.

5. Considere la capacitación en RCP de los empleados

Haga un punto cada año para revisar el número de empleados actuales capacitados en la administración de RCP. Como mínimo, cada turno debe tener un supervisor u otro miembro del equipo que esté cualificado para realizar la RCP si surge la necesidad. Ofrecer capacitación en RCP en el lugar de trabajo puede ayudar a aliviar la tensión y lograr que muchas personas se certifiquen en el trabajo.

6. Evaluar la comunicación y la documentación

Documentación Examine el modo en que sus empleados reciben las comunicaciones de seguridad y cómo se documentan los problemas y las prácticas de seguridad. Incluso el mejor protocolo de preparación para la seguridad es ineficaz si no se comunica adecuadamente.

7. Programa de capacitación en comunicación de riesgos

¿Cómo se almacenan las sustancias peligrosas? Para cada sustancia, debe guardar un recipiente claramente etiquetado que indique el contenido, así como una advertencia de peligro para la salud.

Todas las sustancias peligrosas que se utilicen en el entorno de trabajo deben estar documentadas. Establezca un calendario para hacer un balance periódico de las sustancias peligrosas que se utilizan, asegurándose de que la lista es precisa y está actualizada.

Cree y mantenga un plan escrito detallado que describa toda la comunicación de riesgos. Asegúrese de que cada empleado entiende los procedimientos de emergencia y puede actuar adecuadamente tras el contacto con residuos químicos peligrosos.

Asegúrese de que el lugar de trabajo dispone de Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) claramente accesibles para los empleados, en las que se detallan todos los materiales peligrosos que se utilizan en el espacio de trabajo. Las hojas de datos de seguridad deben colocarse cerca del lugar donde se realiza el trabajo.

La lista de comprobación final

La siguiente es la lista de comprobación final para la puesta en marcha de la primavera en su localidad.

Esta lista indica a los capacitadores lo que deben hacer antes de poner a trabajar sus equipos/tractores y equipos mecanizados.

1. **Luces e intermitentes.** Los intermitentes y las luces de giro deben probarse para asegurarse de que funcionan correctamente. Los emblemas deben estar limpios y los que estén desgastados deben ser sustituidos.
2. **Escudos y protecciones.** Compruebe los protectores de la toma de fuerza. Los escudos deben girar libremente y de forma independiente a la línea de transmisión. Además, para asegurar la máxima protección, los escudos de la línea motriz, los escudos maestros del tractor y los correspondientes escudos de los implementos deben estar en su lugar.
3. **Sistemas hidráulicos y cierres mecánicos.** Compruebe todos los latiguillos, racores y juntas y sustituya las piezas desgastadas.
4. **Neumáticos.** Comprobar que todos los neumáticos están bien inflados y que los rodamientos están bien lubricados.
5. **Pulverizador y sembradoras.** Las mangueras, las válvulas, los accesorios y todos los demás componentes deben estar libres de fugas. Los depósitos deben tener tapas herméticas para evitar derrames.
6. **Pasadores de enganche.** Los pasadores de enganche de los tractores y aperos deben ser revisados para garantizar que están seguros y en buen estado de funcionamiento.
7. **Escalones y plataformas.** Mantenga siempre limpias las plataformas y los escalones de los equipos para que nadie se resbale ni se caiga al entrar,

salir o estar de pie sobre los equipos.

Poner a punto sus tractores y otros equipos para la primavera no tiene por qué llevarle mucho tiempo, pero a la larga le compensará. Al fin y al cabo, no hay nada peor que verse frenado por una avería después de haber empezado a trabajar en los campos y en los alrededores de la granja.

CONCLUSIÓN

Preparación. Preparación. La preparación es la clave de una operación productiva y rentable. El uso de las listas de comprobación le ayudará a garantizar que su operación tenga menos tiempo de inactividad y menos gastos generales al comienzo de la ajetreada temporada de primavera.