Communicating Health and Safety Concerns to Management Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

La seguridad en el lugar de trabajo es de suma importancia. Es tarea de todos garantizar que la seguridad se tome en serio y que las preocupaciones se comuniquen a las personas adecuadas, para que se puedan tomar medidas correctivas.

CUÁL ES EL PELIGRO

CÓMO INFORMAR DE LOS PELIGROS PARA LA SEGURIDAD – PASOS ADECUADOS PARA LOS TRABAJADORES

Identifique claramente el peligro o la preocupación por escrito

Si cree que hay un problema de seguridad en su lugar de trabajo, debe identificar el asunto claramente. Ponga su preocupación por escrito para asegurarse de que no se pierden detalles y de que toda la información es exacta. Este documento le ayudará a la hora de abordar el problema con su supervisor.

Investigue el asunto para asegurarse de su validez

Aunque un problema de seguridad puede ser motivo de preocupación, es posible que no constituya una violación de los requisitos o procedimientos operativos del lugar de trabajo. Por lo tanto, antes de presentar una queja a un supervisor, es mejor investigar un poco y asegurarse de que su problema de seguridad es realmente un problema que va en contra de las normas de seguridad.

Comunique la preocupación a su supervisor

Una vez que haya establecido que su preocupación es un problema válido, es el momento de hablar con su supervisor. Cuando hable con su supervisor, debe presentar el documento que escribió sobre su preocupación y describir verbalmente el problema. Sin embargo, al hablar con tu supervisor recuerda mantener la calma y permitirle responder.

Seguimiento con el supervisor

Una vez que usted y su supervisor hayan mantenido una conversación inicial sobre el problema de seguridad, deberá hacer un seguimiento con su supervisor en un plazo de tiempo razonable. Una vez más, debe mostrarse cooperativo y tranquilo cuando pregunte sobre el asunto.

Intente encontrar un defensor de apoyo dentro de la organización

Si hablar con su supervisor no da ningún resultado, lo mejor es buscar un defensor. Este defensor debe ser un miembro veterano de la organización que conozca bien las políticas y procedimientos de seguridad. Busque a este defensor y exprese su preocupación. Además, hágale saber que ya ha hablado con su supervisor inmediato. Dependiendo de la naturaleza de la preocupación, el defensor debería ser capaz de tratar el asunto con la dirección adecuadamente.

COMO PROTEGERSE

NOTIFICACIÓN EFICAZ DE LA SEGURIDAD Y LOS PELIGROS EN EL LUGAR DE TRABAJO

La notificación de incidentes y accidentes es fundamental, y la notificación de incidentes con riesgo es importante, pero la notificación de peligros también es extremadamente necesaria para la seguridad de los trabajadores. Dar a los empleados una vía que puedan utilizar para informar de los peligros y actos inseguros les permite sentirse parte integrante de la empresa, pero sólo si esos peligros **se abordan, se corrigen y se resuelven.**

Capacitación de los trabajadores en materia de seguridad y riesgos

Todos los empleados deben estar capacitados para reconocer y evitar los peligros. La notificación de peligros es una parte fundamental de esta capacitación para que los empleados sepan exactamente qué hacer cuando se encuentran con un peligro que no pueden corregir inmediatamente. Dependiendo de los tipos de peligros que los empleados puedan encontrar, la capacitación puede ser una sesión de capacitación obligatoria de todo un día en persona para trabajos de alto riesgo, o capacitación en el trabajo dirigida por un supervisor competente, o incluso una reunión de seguridad de 30 minutos. Para los trabajos de bajo riesgo, considere al menos una capacitación anual en línea o un recordatorio por correo electrónico para que los empleados comprendan que la notificación de peligros no sólo es aceptable, sino también esperada.

La capacitación sobre notificación de peligros incluye lo siguiente

¿Qué es un acto inseguro que debe notificarse? Se trata de cualquier comportamiento que pueda dar lugar a un incidente que pueda dañar a las personas, los equipos o la propiedad. Los actos inseguros pueden no ser intencionados. Algunos ejemplos de actos inseguros pueden ser el uso de equipos de forma descuidada o no utilizar el EPP como es debido.

¿Qué se debe hacer si se observa una condición o acto inseguro en el lugar de trabajo? Esto depende del procedimiento de notificación de riesgos en su lugar de trabajo, así que sea específico. Los empleados deben saber exactamente qué pasos deben dar, que pueden ser rellenar un formulario o informar verbalmente a un supervisor.

¿Cuándo hay que notificar un peligro? Cualquier condición o acto inseguro debe notificarse inmediatamente, o en la siguiente oportunidad segura que tenga el

empleado para hacerlo.

¿Qué deben esperar los empleados después de notificar un peligro? Informe a los empleados de los plazos previstos para la adopción de medidas correctivas y preventivas y de cómo pueden hacer un seguimiento del progreso de las correcciones, si es necesario.

¿Dónde pueden encontrar los empleados una copia del procedimiento de notificación de peligros? ¿Se guardan copias impresas de los procedimientos en la sede central, o se encuentra el Manual de Seguridad en línea en la intranet de la empresa? Es importante que los empleados sepan cómo pueden acceder a todas las políticas y procedimientos de la empresa por sí mismos.

CONCLUSIÓN

Por lo general, la capacitación adecuada es el boleto. Para tener un lugar de trabajo seguro y eficiente, todos los trabajadores deben estar capacitados para ser proactivos y no reactivos ante los peligros.