# Commercial Movers Meeting Kit – Spanish




## QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Los servicios de mudanzas comerciales se enfrentan a retos de seguridad en el trabajo. Tanto si se trata de trasladar un negocio a otra ciudad como una familia a otro país, los encargados de las mudanzas deben centrarse en la ergonomía adecuada, la manipulación de materiales y la limpieza correcta.

## CUÁL ES EL PELIGRO

**ELIMINE EL ESTRÉS DE LA MUDANZA:** Una mudanza puede ser estresante, y las mudanzas comerciales pueden incluir aún más piezas. Tanto si se trata de una mudanza como de una reducción de tamaño, lo más probable es que su preocupación más importante sea mantener el negocio en marcha sin problemas antes, durante y después de la mudanza.

## COMO PROTEGERSE

**CONSEJOS PARA ALIVIAR EL ESTRÉS**

1. **Haga un inventario antes de la mudanza:** La forma más fácil de evitar agobiarse con una mudanza es reducir el número de objetos que debe trasladar en primer lugar. Desde las unidades de almacenamiento hasta los cajones del escritorio, limpiar y desordenar todo lo posible antes de la mudanza puede ahorrar cantidades incalculables de tiempo y energía.

**Evalúe las posesiones y las necesidades:** ¿Necesita su equipo muebles nuevos? Done sus muebles actuales a una asociación sin ánimo de lucro o a su centro de donación local Goodwill y compre y monte muebles nuevos en la nueva ubicación. Además, cuantos menos objetos pesados tengan que trasladar los encargados de la mudanza, menores serán los costes.

**Done los extras y los artículos innecesarios:** Revise su inventario actual y done o tire a la basura todo lo que no necesite llevarse en la mudanza.

**Destruya los archivos antiguos o que no utilice:** Hoy en día, la mayoría de las empresas utilizan la tecnología digital en lugar de los registros en papel, y si está guardando copias en papel que pueden cargarse fácilmente en un sistema de

almacenamiento en línea, simplemente está desperdiciando espacio. Invierte en un escáner digital para subir los archivos que necesitas conservar, y destruye los originales, así como los documentos que ya no son necesarios.

1. **Ordene los artículos por habitación y categoría:** Una vez que haya desordenado y eliminado los artículos innecesarios, clasificar los objetos por habitación y categoría para el embalaje le permite organizar sus artículos para una mudanza. No olvide etiquetar cada caja con una descripción del contenido que contiene, así como la habitación o zona de la nueva ubicación a la que deberán llevarse.

**Utilice pegatinas o etiquetas de colores:** Si le gusta mucho la organización, considere la posibilidad de crear un sistema de códigos de colores para los encargados de la mudanza o cualquier otra persona que necesite saber dónde deben entregarse y desembalarse los distintos artículos. La clasificación por habitaciones o por categorías dependerá del tamaño de su empresa y de su nueva ubicación; si tiene una oficina pequeña, la clasificación por tipo de categoría puede ser beneficiosa, pero para las oficinas más grandes, la clasificación por habitaciones puede ayudar sin duda a mantener los artículos en orden. Un ejemplo de sistema de codificación por colores para una mudanza comercial puede ser el siguiente

- Archivos / Sala de registros: Azul
- Material de oficina: Verde
- Decoración: Amarillo
- Artículos de cocina: Rojo

**Cree una hoja de inventario:** Crear una lista de los artículos que se van a trasladar de un lugar a otro es la mejor manera de hacer un seguimiento de lo que hay que trasladar y de si se ha extraviado algo. Antes de la mudanza, elabore una lista de todos los artículos que haya que trasladar. Antes de dejar su ubicación actual, repase la lista de comprobación para asegurarse de que cada artículo está en camino o ha sido embalado.

**LAS MEJORES PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS DE MUDANZAS COMERCIALES**

**Seleccione el equipo de protección personal (EPP) adecuado**

- Elija botas de trabajo resistentes para proteger sus pies de lesiones por aplastamiento. Las botas deben tener una suela antideslizante y un ligero tacón para ayudar a subir a taburetes, escaleras y vehículos.
- Use camisas de manga larga y pantalones para proteger su piel.
- Utilice guantes para proteger sus manos de cortes y rasguños al levantar y transportar objetos grandes.

**Reúna herramientas y suministros que le ayuden a hacer el trabajo más fácil y seguro**

- Lleve muchas cajas, papeles, mantas para embalar, cuchillas multiusos y cinta adhesiva.
- Tenga suficientes carretillas y carros de mano para que todos puedan utilizarlos.
- Considere la posibilidad de utilizar correas y deslizadores de muebles para mover los artículos y facilitar la salida de las cargas de zonas estrechas.
- Utilice correas para asegurar las cargas durante el movimiento y una vez

embaladas en el camión.

**Las cajas de embalaje deben tener un tamaño acorde con el peso del contenido**

- Ponga los artículos pesados en cajas pequeñas y los más ligeros en cajas más grandes.
- Dentro de cada caja, coloque los artículos más pesados en la parte inferior y aligere gradualmente hacia la parte superior.
- No llene demasiado las cajas, ya que pueden resultar inestables para el transporte o abrirse accidentalmente durante el traslado.
- Mantenga las cajas del tamaño y peso que una persona pueda levantar y transportar con seguridad.

**Respete el protocolo de limpieza adecuado**

- Mantenga los residuos fuera del suelo.
- El cartón, el papel y los envoltorios de plástico y de burbujas pueden ser muy resbaladizos, así que no los almacene en el suelo ni intente caminar sobre ellos.
- No bloquee las salidas, los pasillos o los corredores con cajas y artículos empaquetados.
- Los cristales rotos deben limpiarse con palas de plástico o cartón y colocarse en contenedores rígidos etiquetados como “cristales rotos”.

**Utilice técnicas de levantamiento adecuadas**

- Póngase en cuclillas y utilice las piernas cuando levante un objeto pesado, no la espalda.
- Tómese siempre su tiempo y concéntrese en el objeto que está levantando.
- Cuando levanten en equipo, comuniquen cuándo y cómo se va a realizar el levantamiento y el camino que van a seguir juntos.
- Utilice el equipo de seguridad adecuado, incluyendo guantes de trabajo, botas con puntera de acero y arneses para la espalda, según corresponda.
- Evite tropiezos y caídas despejando el camino antes de realizar la elevación.
- Utilice una carretilla o un carro para los objetos pesados que no pueda levantar con seguridad por sí mismo.

# CONCLUSIÓN

El trabajo de un transportista comercial no es fácil. Sin embargo, la práctica de un buen trabajo en equipo, la conciencia de los peligros y una buena mecánica corporal le “moverán” en la dirección correcta.