Are You Prepared For An Emergency Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Las emergencias en el lugar de trabajo no pueden eliminarse, pero si se dispone de un plan de acción de emergencia y se cuenta con trabajadores capacitados para responder rápida y adecuadamente, se puede optimizar la eficiencia, aliviar la ansiedad y salvar vidas.

El compromiso de la dirección y la participación de los trabajadores son esenciales para un plan de acción de emergencia eficaz. El plan de acción debe explicarse a los trabajadores y revisarse siempre que el plan o las responsabilidades cambien.

COMO PROTEGERSE

PASOS PARA LA PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS

Cuando se trata de la preparación para emergencias, la mejor estrategia es preparar y planificar para responder con seguridad.

1. Evaluar los planes existentes: Su primer paso es revisar y reevaluar el plan de respuesta a emergencias de su empresa, asegurándose de que existen planes para todos los tipos posibles de emergencias. Estos pueden incluir, pero no están limitados a:

- Incendios y explosiones.
- Incidentes con materiales peligrosos y derrames químicos.
- Huracanes, terremotos, tornados, inundaciones, rayos y tormentas de invierno.
- Brotes de enfermedades infecciosas y pandemias.
- Ataques terroristas, agentes biológicos (bioterrorismo), disturbios civiles, amenazas de bomba y violencia laboral.
- Cortes de electricidad.
- Incidentes con vehículos o aviones.
- Colapsos estructurales.

2. Capacitar a los trabajadores: Revise los procedimientos y políticas de

respuesta a emergencias de su empresa con los trabajadores. Asegúrese de que todos los empleados (incluidos los trabajadores nuevos y los que regresan) han recibido orientación y capacitación en estas áreas:

- Sus funciones y responsabilidades específicas en los procedimientos de respuesta a emergencias de su empresa.
- Los peligros potenciales, las amenazas y las acciones de protección específicas de su lugar de trabajo.
- Los procedimientos de comunicación establecidos por su empresa, incluidas las notificaciones y advertencias.
- Los procedimientos de evacuación y refugio de su empresa.
- La ubicación de los equipos de emergencia habituales y cómo utilizarlos.
- Los procedimientos de parada de emergencia; y
- Los planes de comunicación domiciliaria establecidos para que los trabajadores puedan contactar y localizar a sus familiares durante una emergencia.

3. Comunicar los planes y procedimientos: Una vez que todo el mundo haya recibido la capacitación adecuada, es importante mantener a los trabajadores al día e implicados en los planes de emergencia de su empresa. Utilice herramientas de comunicación interna como folletos, carteles, boletines e intranets para mantener a los trabajadores informados de los planes y procedimientos de emergencia.

4. Practicar, practicar y practicar: También es importante practicar su plan de respuesta a emergencias. Programe simulacros y ejercicios regulares para todas las situaciones potenciales para ayudar a mantener a sus trabajadores preparados para lo inesperado.

5. Lleve el mensaje a casa: Las emergencias también ocurren en el hogar y en la comunidad. Destaque a los trabajadores la importancia de desarrollar y probar los planes de preparación para emergencias familiares e individuales.

CONCLUSIÓN

La clave para sobrevivir a una emergencia que se produzca en el lugar de trabajo está en la Preparación y la Práctica y más Preparación y más Práctica. Las emergencias pueden ocurrir en el trabajo y en casa y sólo la preparación y la práctica pueden salvar vidas.